

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Su solicitud ha sido ingresada al Portal de Transparencia del Estado para el organismo Municipalidad de Casablanca con fecha 12/03/2025 con el N°: MU030T0002338. La confirmación de este ingreso ha sido enviada a su correo electrónico maritzadiazleiva1@gmail.com

La fecha de entrega de la respuesta es el 09/04/2025 (el plazo para recibir una respuesta es de 20 días hábiles). Le informamos que durante este proceso el organismo Municipalidad de Casablanca podría solicitar una prórroga de máximo 10 días hábiles para dar respuesta a su solicitud.

En caso que su solicitud de información no sea respondida en el plazo de veinte (20) días hábiles, o sea ésta denegada o bien la respuesta sea incompleta o no corresponda a lo solicitado, en aquellos casos que la ley lo permite usted podrá interponer un reclamo por denegación de información ante el Consejo para la Transparencia www.consejotransparencia.cl dentro del plazo de 15 días hábiles, contado desde la notificación de la denegación de acceso a la información, o desde que haya expirado el plazo definido para dar respuesta.

Para las solicitudes presentadas a organismos autónomos como por ejemplo Poder Judicial, Contraloría General de la República y el Congreso Nacional el procedimiento de reclamos se describe [en el siguiente enlace](#).

Podrá conocer el estado de su solicitud en este portal ingresando el Código identificador de tu solicitud: MU030T0002338 y también ingresando con tus datos al portal de ciudadano.

DATOS INGRESADOS PARA SU SOLICITUD

Solicitud de información	
A quien dirige su solicitud	Municipalidad de Casablanca
Región	Región de Valparaíso
Vía de recepción de solicitud	Correo electrónico
Correo electrónico	maritzadiazleiva1@gmail.com
Correo electrónico notificaciones	maritzadiazleiva1@gmail.com
Solicitud	Solicito información detallada sobre los recursos municipales utilizados en el Encuentro Internacional de Payadores año 2025: 1. Detalle del monto gastado en la producción del evento y feria de emprendedores. Además de informe del proveedor que prestó dichos servicios. 2. Detalle de gastos de viáticos, traslados y hospedajes de las comitivas de payadores. Señalar si recibieron pago de honorarios por sus presentaciones con los respectivos montos. 3. Detalle de gastos de alimentación y representación para las comitivas y autoridades. Individualizar cada servicio pagado y lugar físico donde se realizaron. Además, incluir informes de proveedor y fotografías del recinto.
Observaciones	
Archivos adjuntos	
Soporte deseado	Electrónico
Formato deseado	PDF
Solicitante inicia sesión en Portal	NO
Forma de recepción de la solicitud	Vía electrónica
Otro formato de entrega	

Datos del solicitante	
Persona	Natural
Nombre o Razón social	Maritza
Primer Apellido	Díaz
Segundo Apellido	Leiva

Datos del apoderado	
Nombre	
Primer Apellido	
Segundo Apellido	

Dirección notificaciones	
Calle	
Numero	
Departamento	
País	
Región	
Comuna	
Teléfono de contacto	

Dirección envío de respuesta	
Calle	
Numero	
Departamento	
País	
Región	
Comuna	